МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ:
методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очно-заочная

Тихорецк
2020

Методические рекомендации составили:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук Е.А. Дегтярева

Доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доц. И.В. Кузнецова
20 апреля 2020 г.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента
20 апреля 2020 г. протокол № 8
И.о. зав.кафедрой экономики и менеджмента, Е.В. Королюк
д-р экон. наук, доц.

Утверждены на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление» Протокол № 2 20 апреля 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», М.Г. Иманова
канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2 Методические указания по подготовке докладов 5
3. Методические указания по подготовке реферата 7
4. Методические указания по подготовке кейсов 8
5. Методические указания по написанию эссе 9
6. Методические указания по написанию курсовой работы 10

1. Общие положения

К выполнению письменных работ (рефератов, докладов, эссе, контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам и др.) в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).

Крайне важно в процессе подготовки письменных работ в виде докладов, рефератов, эссе и др. выработать и постоянно совершенствовать навык планирования будущей работы.

При оформлении письменных работ необходимо придерживаться следующих указаний. Подробные требования к оформлению имеются в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко; Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016).

Письменные работы выполняются на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Правила оформления разделов, подразделов, пунктов

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «… на рисунке 3.1».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

Оформление формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Оформление приложений

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

2 Методические указания по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию, например, на занятии

по философии – между материалистом и идеалистом. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Этапы подготовки доклада

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление

1. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2. Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3. Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступление должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Нередко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовится, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут.

3. Методические указания по подготовке реферата

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

Структура реферата

Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

Титульный лист.

Оглавление.

Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них. Реферат должен быть полноценным, законченным, самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения.

Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого характерно более широкое использование устойчивых структур и оборотов, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий.

Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по

объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводящими итог проделанной в ней работы.

Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

Список использованных источников. К каждой теме преподаватель должен рекомендовать основную литературу, опираясь на которую, студент смог бы сориентироваться в данной проблематике. Однако рекомендованная литература предназначена для того, чтобы студенты могли сориентироваться в теме реферата, поэтому при его написании не стоит ограничиваться только предложенным списком.

В списке использованных источников приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке. Необходимое число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем число литературных источников для реферата должно быть не менее 15 наименований.

Критерии оценки:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста;
- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

4. Методические указания по подготовке кейсов

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора кейса

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

5. Методические указания по написанию эссе

Эссе – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики, в непринужденной форме излагающее личные соображения автора по какому-либо вопросу.

Эссе должно быть не просто описанием избранной темы, а объяснением ее проблемного характера, критической оценкой рассматриваемых взглядов, аргументированным представлением своей точки зрения.

Требования к содержанию и объему эссе

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

– умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;

– умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);

– умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;

– умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;

– умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Стиль изложения

Эссе должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Структура эссе

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Эссе не имеет жестко заданной структуры, так как она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. Следует избегать формулировки тем, указывающих только на область (или понятие), поскольку такая формулировка может провоцировать скорее реферирование, нежели обсуждение. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Другими слова, основная характеристика темы эссе – это проблемность.

Однако в общем виде эссе может иметь следующую структуру:

Титульный лист. Является обязательным элементом любого эссе.

Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе. Объем Введения обычно составляет одну страницу. На этом этапе *очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования*. Однако обычно Введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно.

Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: *причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость*.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Список использованных источников. Данный элемент структуры является обязательным для эссе.

Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). При поиске литературы рекомендуется пользоваться электронной библиотекой КубГУ.

Критерии оценки эссе

При оценке эссе преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача эссе в установленный срок.

6. Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа студента, содержащая систематизированные, критически оцененные сведения по определенной теме; выполнение курсовой работы направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, овладение

методами научных исследований, формирования навыков решения аналитических и творческих задач в ходе научного исследования.

Примерный объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного текста.

Цели выполнения курсовой работы – систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом по дисциплинам предметной подготовки, самостоятельный анализ определенной информации и выделение в ней главных положений, приобретение навыков логичного и четкого изложения собственной точки зрения, использования основных методов научного исследования, овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.

В процессе написания курсовой работы студент должен научиться:

– самостоятельно определять и обосновывать актуальность и цель исследования выбранной темы;

– работать с учебной, научной и периодической литературой;

– использовать статистический материал для иллюстрации соответствующих теоретических положений;

– аргументировано обосновывать собственную точку зрения по исследуемой проблеме.

Практика показывает, что при подготовке курсовой работы наиболее эффективен такой ее порядок:

– выбор темы курсовой работы и ее согласование с преподавателем соответствующего учебного курса; составление предварительного списка литературы;

– определение цели и задачи исследования; определение содержательной структуры работы;

– составление предварительного плана подготовки курсовой работы и одобрение его научным руководителем;

– подбор и изучение литературных источников;

– подготовка окончательного плана курсовой работы;

– выбор методов исследования;

– анализ и обобщение подобранного материала;

– проверка соответствия содержания поставленным целям и задачам;

– работа над приложениями;

– окончательное оформление курсовой работы и сдача на проверку;

– анализ замечаний по работе и подготовка к ее защите;

– защита курсовой работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины и направлению подготовки, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. направленными на решение ряда взаимосвязанных между собой проблем и опираться на теоретический материал, а также на итоги учебной и производственной практик студентов, на результаты, полученные в процессе работы в студенческих научных кружках и научные работы руководителей курсовых работ.

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы и, при возможности, произведен учет регионального компонента.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать

самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для студента время.

Для более четкого определения круга вопросов, которые следует рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие пункты (параграфы). При этом нужно помнить, что излишняя перегруженность плана работы множеством вопросов нецелесообразна.

Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической, аналитической) части, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости). В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

В соответствии с планом курсовая работа начинается с ***введения***. Введение объемом не более двух страниц представляет собой краткий анонс содержания курсовой работы по следующему алгоритму:

1) четкое обоснование выбора темы, ее актуальность;
2) характеристика степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
3) цели и задачи курсового исследования;
4) объект и предмет исследования курсовой работы;
5) теоретическая база исследования: законодательные акты, нормативная документация, научная литература, справочники, словари, интернет-информация по избранной теме;
6) представление структуры работы.

В ***основной*** части курсовой работы дается теоретическая оценка состояния исследуемого вопроса, обосновываются проблемы и направления их решения, высказывается мнение автора и подчеркивается точка зрения специалистов, изучающих эту область науки.

Основой структурирования содержания основной части служит системный подход, когда всякая изучаемая тема (проблема) рассматривается состоящей из элементов (вопросов, подвопросов) с определенными связями между ними, а каждый элемент (или связь) как новая система и так далее до заданного уровня глубины теоретического (научного) погружения. Структурирование по модульному принципу позволяет выдерживать логику, соблюдать систематичность и последовательность, обеспечивать заданный уровень глубины изучения системы в зависимости от интереса и необходимости, потребности и установки.

При выполнении курсовой работы следует помнить о том, что каждый пункт плана должен раскрывать отдельный аспект избранной темы. Структурные разделы работы должны носить логически взаимосвязанный не противоречивый характер. Изложение вопросов осуществляется в примерно равном объеме. В работе не допускаются текстуальные повторения.

Для того чтобы тема курсовой работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
- собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- системность, стройность изложения и логическая завершенность работы;
- убедительность и аргументированность авторских суждений;
- оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

В курсовой работе студент должен продемонстрировать уровень своих теоретических знаний, а также умение творчески подходить к осмыслению теоретического материла, увязывать его с практическими аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, способность вырабатывать и четко формулировать предложения по использованию концепций и методов в практике работы организаций с целью повышения результативности их деятельности.

В ***заключении*** подводится итог научного исследования, указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, акцентируется внимание на теоретических положениях, вызвавших особый интерес, выделяются вопросы, имеющие практическую значимость для деятельности правоохранительных органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Объем заключения составляет около 10% от всего содержания курсовой работы (2—3 страницы).

В ***списке использованных источников*** должны быть указаны не менее 20 использованных литературных источников, причем не только учебников и учебных пособий, но и монографий, журнальных и газетных статей, справочников, официальных документов.

При выполнении работы рекомендуется использовать учебные пособия, научные монографии и другие издания, в том числе периодические, экономического (а при необходимости — юридического и технического) профиля, методические разработки, нормативные документы всех уровней, опыт отечественных и зарубежных организаций, личные знания и наблюдения, сведения из средств массовой информации и информационных сетей.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Курсовая работа должна быть выполнена безупречно логично, в полном соответствии со всеми предъявляемыми требованиями, с использованием обширного списка основной и дополнительной литературы.

Курсовая работа по дисциплине готовится к защите в установленные заданием сроки. В дни, определенные руководителем для проверки хода выполнения курсовой работы, студент должен отчитаться о проделанной работе. Курсовая работа может проверяться и утверждаться руководителем частями (разделами, главами, расчетной части и листами графической части).

Завершив курсовую работу по направлению подготовки / специальности, студент должен подготовить ее к защите, для чего он готовит выступление, презентацию, наглядную информацию для использования во время защиты.

В тексте выступления студент обосновывает актуальность избранной темы, проводит обзор научных работ по избранной им теме (проблеме), показывает значимость исследования, даст краткий обзор глав курсовой работы и представляет полученные в процессе выполнения работы результаты. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

Защита курсовой работы по дисциплине происходит после полного выполнения всех требований, установленных заданием, перед руководителем по материалам курсовой работы, включающих пояснительную записку, а также расчетную и графические части.

Критерии оценивания курсовой работы. При выставлении итоговой оценки учитывается качество выполнения курсовой работы и её защиты:

– корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;

– самостоятельность подхода автора к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование подхода к решению исследовательских проблем;

– логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

– качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, исходя из современных подходов к исследованию рассматриваемых проблем;

– практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой;

– корректность использования источников, соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;

– соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);

– соответствие работы стандартам профессиональной этики.